

ACTA No 04

FECHA: Bogotá, Marzo, 21 de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 1:00 pm.

LUGAR: Sala de juntas Subdirección Local de Tunjuelito

TEMA: Acta Comité Técnico No 4 Convenio 8983 de 2022 Centro Día al Barrio

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia firmado en físico

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación del Comité Técnico.
2. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos adquiridos en el tercer comité técnico
4. Verificación a cumplimiento técnico del convenio
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Instalación del comité Técnico No 4 Convenio 8983-2022

Siendo las 10.00 am del día 21 de marzo de 2023, el Dr. Héctor Fabio Rodríguez Subdirector Local de Tunjuelito realiza la instalación del comité técnico No 4 del convenio 8983 de 2022 “Estrategia Centro Día al Barrio”, en compañía de quienes aparecen en el listado de asistencia anexo y dando cumplimiento a lo que refiere el anexo técnico. A si mismo Se procede a dar lectura de la invitación enviada al asociado vía correo electrónico y que tuvo proceso de firmas por AZdigital. Paso siguiente, se da lectura al orden del día contemplado para la reunión

2. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día

En continuidad con el orden del día se realiza la verificación del quorum para constatar que están presentes las personas mínimas a las que hace referencia el anexo técnico y de este modo dar validez del comité. Una vez verificado el quorum se realiza la aprobación del orden del día y se continua con la agenda programada

3. Seguimiento a compromisos adquiridos en el tercer comité técnico

El profesional de apoyo a la supervisión del convenio, realiza lectura de los compromisos adquiridos en el tercer comité técnico y de los cuales se realizaron seguimiento posterior a esta reunión. De este modo se hace mención de todos los compromisos y de brinda el espacio para que el asociado indique el cumplimiento de estos.

Los compromisos adquiridos fueron:

- Enviar el informe cualitativo y cuantitativo que refiere el anexo técnico en los tiempos establecidos
- Ejecutar estrategia presentada para cumplir con la cobertura de 450 personas en atención a cierre de 28 de Febrero
- Realizar los cargues de asistencias en la plataforma SIRBE en las fechas correspondientes y de manera adecuada
- Realizar la radicación y cargue del informe del mes de febrero de manera adecuada según las recomendaciones brindadas por el equipo de la Subdirección Local de Tunjuelito
- Radicar el informe del mes de Diciembre en físico

Mencionado lo anterior, el asociado procede a socializar el correo electrónico de respuesta en donde relaciona uno a uno los compromisos ejecutados y sus correspondientes evidencias. Este correo se anexa a la presente acta

4. Verificación a cumplimiento técnico del convenio

Desde el equipo de la subdirección Local de Tunjuelito, se hace énfasis en el uso adecuado de los formatos definidos para implementar en Centro Día al Barrio, esto ya que se han evidenciado diligenciamientos inadecuados en el caso de los listados de asistencia, ya que en la revisión se pudo apreciar espacios en blanco, personas que aun cuando reportan en la cedula que firman en los listados de asistencia aparece que

no firman, personas que aparece en listados de distintos puntos afectando la ejecución de cupos, profesionales que no firman o diligencian los encabezados de los formatos entre otras novedades presentadas. Así mismo se presentan inconvenientes en la activación de personas mayores que están asistiendo a la casa de la sabiduría y esto genera duplicidad y de acuerdo al anexo técnico esta práctica de asistir a las dos modalidades no se podría realizar

Del mismo modo se realiza el llamado de atención al asociado para que tengan bastante cuidado con los egresos de las personas mayores ya que se presentan casos en el que por solicitud de la subdirección local se pide el egreso de la persona por duplicidad en las modalidades de casa e la sabiduría y CDB, pero estas se egresan dando cumplimiento a la solicitud, pero días después aparece nuevamente activa en CDB, generando inconvenientes en la ejecución.

Por otro lado, y continuando con el punto se revisan los compromisos que se deben entregar con el informe correspondiente al mes de marzo, esto ya que el informe de febrero presento un cumplimiento de actividades, pero se evidenciaron faltantes en algunos componentes los cuales deberían ir avanzados a la fecha, es por esto que en el informe del mes de marzo se deberán presentar los siguientes avances con el fin de realizar un trámite exitoso del informe

- Realización y cargue de 200 Visitas domiciliarias
- Valoraciones del 100% de las personas mayores incluidas las que ingresaron en el mes de enero
- Presentar relación en excel de las valoraciones realizadas y cargadas
- Presentar el 100% de encuesta de satisfacción
- Presentar 75 Bitácoras de seguimiento trimestral
- Presentar 250 encuesta ELSA

En terminos generales, se recomienda al asociado cumplir a cabalidad con todo lo dispuesto en el anexo tecnico y de manera correcta, esto ya que según las visitas de verificación al territorio, las actividades se realizan con total acierto pero en la parte administrativa se presentan inconvenientes los cuales pueden afectar el correcto desarrollo del convenio

Finalmente, desde la subdirección local en cabeza del Subdirector y el equipo de apoyo, se recuerda la disposición para con la ejecución del convenio y en esto se incluye el resolver todas las dudas que se generen por el equipo de talento humano del asociado y en la ejecución misma, sobre todo de los componentes técnico y administrativo.

Intervención Asociado

El equipo que representa al asociado manifiesta acatar y cumplir a cabalidad con lo correspondiente, no obstante manifiesta que los cambios de lineamiento dados por la SDIS, logran afectar de manera notoria el componente en mención, no obstante se acataran los compromisos y recomendaciones recibidas en el comité técnico y se continuara trabajando para que el componente administrativo mejore en todos sus aspectos

5. Propositiones y varios.

Desde la subdirección local se socializa una actividad que están enmarcada en la realización de diálogos ciudadanos los cuales se realizarán el viernes 31 de marzo y el jueves 13 de abril de 8 a 10 de la mañana en las instalaciones de la subdirección local, los cuales para esta ocasión se realizarán con personas de la estrategia Centro Día al Barrio. Para lo anterior se pide el apoyo al asociado, con el fin de extender la invitación a 35 personas mayores, que estén vinculadas al servicio y que puedan participar de esta actividad.

Por otro lado se realiza re programación de visita para gestión documental y calidad del dato en las instalaciones del asociado para el día viernes 24 de marzo de 2023 a las 8.00am

Siendo las 1.30 pm se da por finalizada la reunión del cuarto comité técnico del convenio 8983 de 2022 CDB y se suscriben los siguientes compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar ticket para modificación o ajuste de usuarios SIRBE del asociado para restringir el cargue en centro día casa de la sabiduría	Apoyo a la supervisión SLIS	30 de marzo de 2023
Presentar los entregables mencionados en el comité para el informe del mes de marzo	Apoyo a la supervisión SLIS	10 de Abril de 2023
Radicar el informe del mes de febrero en físico	Unión Temporal Adulto Mayor SIS - 2022	30 de marzo de 2023

El seguimiento a los compromisos se realizara con trazabilidad mediante correo electrónico y se copiara a los asistentes del comité los cuales se relacionan a continuación, en el listado de asistencia de la presente reunión

En constancia de lo anterior firman: Se anexa copia del listado de asistencia firmado en fisico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo 12020035152 - 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Comité Técnico N° 4 Centro día al Barrio Lugar: Slis Tunjuelito Fecha y hora: 21/03/23 10 Am.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Hector Fabio Rodríguez	19270012	Slis Tunjuelito	Subdirector	hproctorius@slis.gov.co	3002418428	[Firma]
2	Edelyn Yuroni Silva Barreto	53152964	Slis Tunjuelito	Lider Proy 7770	esilva6@slis.gov.co	3118958821	[Firma]
3	Claudio Raro Dominguez G.	52088806	C.S. Macanda	Representante	cdominguezg@slis.gov.co	3015621761	[Firma]
4	Marta Lucía Oviedo Díaz	1020783036	Slis Tunjuelito	Delegada Documental	muvende@slis.gov.co	3004185636	[Firma]
5	ERIK Jha C Gonzalez	1012352054	Slis Tunjuelito	Contratista	Ejganza1234@slis.gov.co	3017621059	[Firma]
6	Cristian Xavier Rincon Ortiz	101483347	Slis Tunjuelito	Plat. Contr. 10. Referente	comunic@slis.gov.co	30778478	[Firma]
7	Nubia Graciela Magallon	511783419	Tunjuelito	Territorial	@slis.gov.co	3172358669	[Firma]
8	Alejandro Salazar	1122154593	UTAM SIS	Rep legal	jsalazarp31@gmail.com	5103467209	[Firma]
9	Daniela Pinzon	1115914622	UTAM SIS	Rep legal		318520992	[Firma]
10	Laura Barragan J.	103066583	UTAM SIS	Coordinadora	comilabarragan95@gmail.com	3223380783	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Comité Técnico NA Centro día Al Barrio Lugar: Slis Tonjelito Fecha y hora: 21/03/23. 10 Am.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11.	Jos. Miraya López Cely	52280535	Slis Tonjelito	Profesional Unicertario	lmlopez@sdis.gov.co	3134594891	Miraya López.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Anexos: Correo electrónico de ejecución de compromisos tercer comité técnico

Elaboró: Erik Johao Gonzalez Morales – Profesional de apoyo a la supervisión